

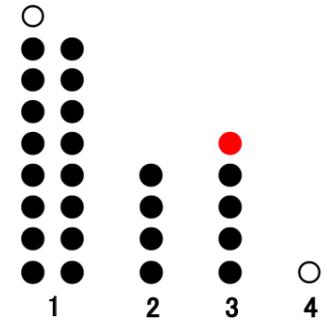
公開性



あきる野市 : 表のピンク色、および、●

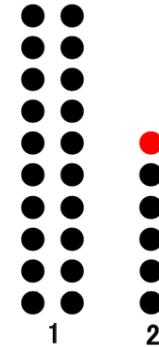
①開示請求できる者

グラフ番号	開示請求できる者	自治体数
1	何人(なんびと)でも	16
2	市内在住、在勤、在学、利害関係者+理由を明記すれば良い	4
3	市内在住、在勤、在学、利害関係者+自治体の任意	5
4	市内在住、在勤、在学、利害関係者のみ(「何人」に改正予定)	1



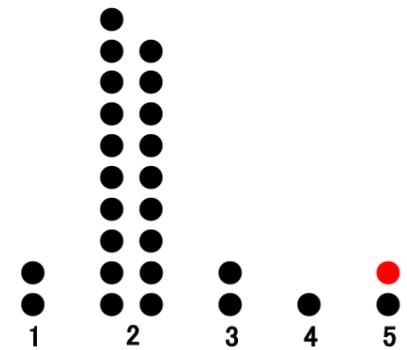
②不服審査請求できる者

グラフ番号	不服審査請求できる者	自治体数
1	開示請求した人は誰でも審査請求ができる	20
2	市内在住、在勤、在学、利害関係者以外は審査請求ができない	6



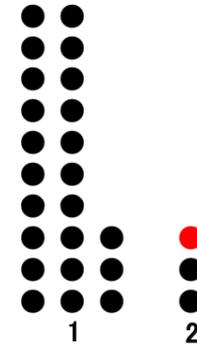
③非公開となる市の協議・審査資料

グラフ番号	非公開となる市の協議・審査資料	自治体数
1	特に規制なし	2
2	意思決定の中立性を不当に損なうおそれがある場合	19
3	意思形成に著しい支障が生じる場合	2
4	将来を含め意思形成に著しい支障が生じる場合	1
5	将来を含め意思形成に支障が生じる場合	2



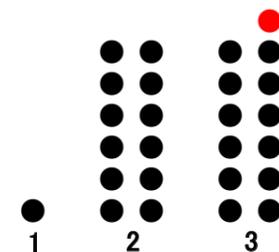
④不存在で非開示になる場合の通知方法

グラフ番号	不存在で非開示になる場合の通知方法	自治体数
1	不存在の理由を記載する	23
2	不存在の理由を記載しない	3



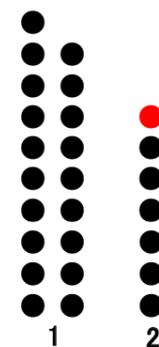
⑤職員メモの扱い

グラフ番号	職員メモの扱い	自治体数
1	職員メモを公開の対象にしている	1
2	組織的に供用されている場合は公開の対象	12
3	公開の対象にしていない	13



⑥公益性の高い情報の扱い

グラフ番号	非公開情報の中で、公益性の高い情報の扱い	自治体数
1	公益上の理由により裁量的に公開するという条項あり	19
2	特に条項はない	7



⑦非公開情報に関する条文の表現

グラフ番号	非公開情報に関する条文の表現	自治体数
1	以下に該当する情報を除き公開する義務がある	21
2	以下に該当する情報は公開しないことができる	5

